

## ГОКУ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА Р.П. ЛЕСОГОРСК»

Принято  
педагогическим советом  
ГОКУ «Школа-интернат №11 р.п. Лесогорск»  
Протокол № 1 «13 » сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГОКУ «Специальная  
(коррекционная) школа р.п. Лесогорск»  
А.М. Левитская  
Приказ № О-81 от «13» сентября 2021 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Устава ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа р.п. Лесогорск».
- 1.2. Педагогический совет действует для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, коррекционно-развивающей и воспитательной работы обучающихся.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники.
- 1.4. В работе Педагогического совета могут принимать участие участники образовательных отношений.
- 1.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается директором Учреждения на учебный год.
- 1.6. Педагогический совет созывается директором Учреждения не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических и руководящих работников.
- 1.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов (при условии присутствия на заседании не менее 2/3 его членов). Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

#### 2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. рассмотрение вопросов осуществления образовательно-воспитательного процесса, требующих профессиональных знаний;
- 2.2. разработка и согласование выбора образовательных программ, форм, методов образовательно-воспитательного и коррекционно-развивающего процессов и способов их реализации;
- 2.3. организация получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками, организация работы по развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 2.4. анализ эффективности выполнения образовательных программ;
- 2.5. проведение инновационной работы, определение направления методического взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими адаптированные образовательные программы.

#### 3. Документация педагогического совета

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

- 3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.
- 3.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 3.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.